

НАКАЗ

«15 березня 2017 р.»

м. Львів

№ 44-10

Про затвердження Положення
про прийом на навчання за ОПП та ОНП
підготовки магістрів

Відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році, Правил прийому на навчання до Національного університету «Львівська політехніка» у 2017 році та рішення Приймальної комісії Університету (протокол № 1 від «17» лютого 2017 року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про прийом на навчання за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами підготовки магістрів до Національного університету «Львівська політехніка», надалі Положення (додається).

2. Директорам інститутів Університету та завідувачам кафедр ознайомити студентів, які закінчують навчання за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра, із цим Положенням.

3. Приймальній комісії розмістити Положення на сайті Університету.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ректора від 25 березня 2016р. № 44-10 «Про затвердження Положення про прийом на навчання за ОПП підготовки спеціалістів і магістрів».

5. Контроль за виконання наказу здійснювати проректору з науково-педагогічної роботи Давидчаку О.Р.

Ректор



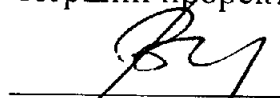
Ю.Я. Бобало

Проект вносить:

Погоджено:

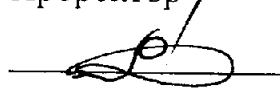
Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Перший проректор



В. А. Павлиш

Проректор



О. Р. Давидчак

Начальник юридичного відділу



А. М. Мороз



Р.В.Шуляр

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



РЕКТОР
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

[Signature] проф. Ю. Бобало

” 02 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ЗА
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИМИ ТА ОСВІТНЬО-НАУКОВИМИ
ПРОГРАМАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ
ДО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЛЬВІВ – 2017

Це Положення, складене відповідно до Правил прийому на навчання до Університету (далі – Правила), регламентує порядок прийому на навчання до Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університет) за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами (далі – ОПП та ОНП) підготовки магістрів (окрім спеціальності 081 «Право», для якої діє окреме положення).

1. Загальні положення

1.1. На навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів приймають осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень, далі – ОКР) «бакалавр» («спеціаліст», «магістр») в Університеті або в іншому вищому навчальному закладі.

Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра (окрім спеціальностей Інституту архітектури) на основі ступеня бакалавра або ОКР «спеціаліст» або «магістр», здобутого за іншою спеціальністю (напрямом), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань у формі співбесіди з урахуванням середнього бала диплому бакалавра (документа про вищу освіту) відповідно до Правил.

Для осіб, що подають документ про освіту, здобуту за кордоном, обов'язковою є процедура нострифікації документа про здобутий ступінь (ОКР), яка здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника в Університеті.

1.2. Форми навчання: денна, заочна.

1.3. Фінансування підготовки магістрів здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);

- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- за ваучерами;

- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.4. Підготовка магістрів з числа осіб, котрі здобули ОКР «Спеціаліст» або ступінь «Магістр» за кошти державного та місцевих бюджетів, здійснюється тільки за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

1.5. Обсяги прийому на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів за державним замовленням визначає щороку Міністерство освіти і науки України та Національне агентство з питань державної служби.

1.6. Зарахування до Університету проводиться на підставі конкурсного відбору незалежно від форм навчання та джерел фінансування.

1.7. Пільги для вступників визначають чинне законодавство України, Умови прийому на навчання до ВНЗ України та Правила.

1.8. Організацію приймання документів, оформлення особових справ та затвердження додаткових балів за наукові й навчальні досягнення вступників здійснюють фахові атестаційні комісії навчально-наукових інститутів (далі – ННІ).

1.9. У навчально-науковому інституті, незалежно від кількості зосереджених у ньому спеціальностей та напрямів підготовки, створюють одну фахову атестаційну комісію, як правило, в такому складі: директор інституту (голова комісії), декан базової вищої освіти, декан повної вищої освіти, представники кафедр фахової підготовки.

Персональний склад фахових атестаційних комісій на календарний рік затверджує Ректор Університету. Роботу комісій організовує та координує проректор з науково-педагогічної роботи, якому Ректор Університету делегує ці повноваження.

1.10. Програми вступних випробувань Приймальна комісія оприлюднює на сайті Університету.

1.11. Підготовку тестових завдань для вступних випробувань організовують голови фахових атестаційних комісій відповідних навчально-наукових інститутів.

Тестові завдання затверджує Ректор Університету.

1.12. Приймання документів, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування на навчання здійснюються в терміни, визначені Правилами.

1.13. Вступники подають до фахової атестаційної комісії відповідного ННІ заповнену і підписану заяву встановленого зразка, чим стверджують факт ознайомлення з Правилами, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію Університету та з цим Положенням.

До заяви додаються (пред'являють в оригіналі):

- документ про здобутий ступінь (ОКР) і додаток до нього або їх засвідчені копії;
- 4 (чотири) фотокартки розміром 3 × 4 см;
- копію довідки ДПА про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію паспорта;
- матеріали та документи, які підтверджують право особи на додаткові бали.

Вступник, який претендує на особливі умови вступу, додатково подає документи, встановлені законодавством України.

1.14. Подаючи заяву, вступник пред'являє оригінали документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (ОКР), на основі якого здійснюється вступ, додатка до нього та паспорта.

1.15. Копії документів засвідчуються за їх оригіналами та в установленому порядку.

1.16. Вступники на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів подають заяви із вказанням спеціальності, спеціалізації, освітньої програми та структурного підрозділу, до якого вступає абітурієнт.

Заяви та документи для вступу на навчання приймаються в деканатах ННІ.

1.17. Ліцензійні місця та місця для підготовки фахівців з вищою освітою за державним замовленням розподіляються між спеціалізаціями, ОПП та ОНП за рішенням приймальної комісії.

Приймальна комісія Університету приймає рішення про розподіл місць для підготовки фахівців з вищою освітою за державним замовленням між спеціалізаціями за пропозиціями ННІ протягом 3-х днів з моменту доведення обсягів державного замовлення Університету.

1.18. Для участі у конкурсі за декількома спеціальностями (спеціалізаціями) вступник подає до Університету відповідну кількість заяв на вступ (одна заява на одну спеціалізацію). Усі заяви вступника відправляються до ЄДЕБО.

1.19. Тестові завдання для фахового вступного випробування формуються на базі відповідної програми вступного випробування, яка складається для кожної спеціальності (спеціалізації). Вступники на навчання за ОНП підготовки магістрів складають тести з однієї із спеціалізацій (ОПП) відповідної спеціальності, на яку вступник подав заяву на вступ.

1.20. Тестування за спеціалізаціями (ОПП) однієї спеціальності відбувається, як правило, в один день. Вступник, який не з'явився на тестові вступні випробування з конкретної спеціалізації, не допускається до участі в конкурсі на цю спеціалізацію.

2. Вступні випробування та конкурсний відбір на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів

2.1. Конкурсний відбір вступників на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістра на основі базової та повної вищої освіти проводять на підставі конкурсного бала (КБ), який обчислюється як сума результатів середнього бала додатка до диплома бакалавра (СБ), кількості додаткових балів за їхні наукові й навчальні досягнення (ДБ), вступного випробування з фахових дисциплін (ФД), іноземної мови (англійська, німецька, французька, іспанська) (ІМ) з відповідними ваговими коефіцієнтами за формулою:

$$КБ = k_1 \cdot СБ + ДБ + k_2 \cdot ФД + k_3 \cdot ІМ, \quad (1)$$

k_1 – вагове значення середнього бала додатка до диплома бакалавра у конкурсному балі;

k_2 – вагове значення результату тестування з фахових дисциплін у конкурсному балі;

k_3 – вагове значення результату тестування з іноземної мови у конкурсному балі.

Значення вагових коефіцієнтів щорічно затверджує Приймальна комісія на підставі експертних оцінок членів Приймальної комісії, які зазначаються у Правилах.

2.2. Вступники на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, допускаються до участі у фахових вступних випробуваннях за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань у формі співбесіди (відповідно до Положення про проведення співбесіди зі вступниками до Університету та відповідного Регламенту проведення додаткового вступного випробування у формі співбесіди, далі – Регламенту) і можуть вступати до ННІ лише на денну форму навчання.

Вступ на навчання за ОПП підготовки магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови проходження додаткового вступного випробування у формі співбесіди на заочну форму навчання здійснюється на такі спеціалізації:

- «Бізнес-адміністрування», «Управління проектами (управління бізнес-проектами)», «Управління інноваційною діяльністю», «Управління фінансово-економічною безпекою», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» та «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 «Менеджмент»;

- «Адміністративний менеджмент» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;

- «Прикладна економіка» спеціальності 051 «Економіка»;

- «Якість, стандартизація, сертифікація» спеціальності 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка»;

- «Управління проектами (Управління ІТ-проектами)» спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»;

- «Консолідована інформація» спеціальності 124 «Системний аналіз»;

- «Системи технічного захисту інформації, автоматизація її обробки» спеціальності 125 «Кібербезпека»;

- «Освітні, педагогічні науки» спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки».

2.3. Вступне випробування проводиться у формі тестування. Оцінювання знань при тестуванні вступників з дисциплін фахового спрямування та іноземної мови здійснюють окремо за 100-бальною шкалою. Додаткове вступне випробування проводиться у формі співбесіди фаховою атестаційною комісією навчально-наукового інституту відповідно до Положення про проведення співбесіди з вступниками до Університету та Регламенту.

2.4. Середній бал додатка до диплома бакалавра визначається як середнє арифметичне всіх оцінок за національною шкалою, переведене у 100-бальну шкалу за такою схемою:

Середній бал додатка до диплома бакалавра (спеціаліста) визначається як середнє арифметичне всіх оцінок за національною шкалою, переведене у 100-бальну шкалу наступним чином:

3,0	50
3,01-3,05	51
3,06-3,10	52
3,11-3,15	53
3,16-3,20	54
3,21-3,25	55
3,26-3,30	56
3,31-3,35	57
3,36-3,40	58
3,41-3,45	59
3,46-3,50	60
3,51-3,55	61
3,56-3,60	62
3,61-3,65	63
3,66-3,70	64
3,71-3,75	65
3,76-3,80	66
3,81-3,85	67

4,0	71
4,01-4,05	72
4,06-4,10	73
4,11-4,15	74
4,16-4,20	75
4,21-4,25	76
4,26-4,30	77
4,31-4,35	78
4,36-4,40	79
4,41-4,45	80
4,46-4,50	81
4,51-4,55	82
4,56-4,60	83
4,61-4,65	84
4,66-4,70	85
4,71-4,75	85,5
4,76-4,80	86
4,81-4,85	86,5

3,86-3,90	68
3,91-3,95	69
3,96-3,99	70

4,86-4,90	87
4,91-4,95	87,5
4,96-5,00	88

2.5. Для вступників, які у поточному році здобули в Університеті ОКР «бакалавр» у формулі (1) замість середнього бала додатка до диплома враховується їхня конкурсна рейтингова оцінка, яку визначають згідно з Положенням, що діє в Університеті.

2.6. Для нарахування додаткових балів вступник подає до фахової атестаційної комісії відповідного інституту оригінали матеріалів та документів (статті, тези доповідей, дипломи тощо). Кількість додаткових балів визначається згідно з додатком до цього Положення. Максимальна кількість балів не може перевищувати 5 балів. Якщо статтю або тези надруковано у співавторстві, то кількість балів ділять на кількість авторів.

Після затвердження фаховою атестаційною комісією додаткових балів за наукові й навчальні досягнення змінювати їх не дозволяється.

Приклад підрахунку конкурсного бала. *Середній бал додатка до диплому бакалавра вступника (конкурсна рейтингова оцінка для випускника, який здобув освітній рівень бакалавра у Львівській політехніці у 2016 році) становить 71 бал, додаткові бали за наукові й навчальні досягнення – 5,0 балів, результат вступного випробування з фахових дисциплін - 80 балів, з іноземної мови – 96 балів, а значення вагових коефіцієнтів такі:*

$$k_1 = 1,0; k_2 = 0,4; k_3 = 0,1$$

$$KB = 1,0 \cdot 71 + 5 + 0,4 \cdot 80 + 0,1 \cdot 96 = 117,6 \text{ балів.}$$

2.7. Вступники, які не витримали конкурс на навчання за ОНП підготовки магістрів, беруть участь у конкурсі на навчання за ОПП підготовки магістрів на місця державного замовлення за умови подання ними відповідних заяв на вступ на навчання за ОПП підготовки магістр до терміну закінчення прийому заяв та документів, який визначений Правилами.

Конкурсний відбір для цієї категорії вступників проводиться на підставі отриманих результатів при вступі на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістр.

2.8. Іноземні громадяни складають вступне випробування відповідно до «Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 (у редакції наказу МОН України від 11.12.2015 року №1272).

3. Зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету та додаткове зарахування

3.1. Особи, рекомендовані до зарахування на навчання за рахунок видатків державного бюджету або державних пільгових довготермінових кредитів,

зобов'язані у терміни, визначені Правилами, подати до Приймальної комісії Університету оригінали документа про освітньо-кваліфікаційний рівень та додатка до нього.

3.2. Приймальна комісія відкликає надані раніше рекомендації щодо зарахування вступникам, які своєчасно не подали документів передбачених пунктом 3.1 цього Положення.

3.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Університету. Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог Правил.

4. Зарахування на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб і додаткове зарахування

4.1. Вступники, які виявили бажання навчатися за ОПП та ОНП підготовки магістрів на комерційних засадах, беруть участь у конкурсі на підставі конкурсного бала.

4.2. Конкурс для цієї категорії вступників проводиться після виконання Університетом державного замовлення на підготовку фахівців за відповідними спеціальностями, за якими Університетом оголошено прийом на навчання за рахунок видатків державного бюджету.

Прийом на навчання за ОПП та ОНП підготовки магістрів проводиться понад план державного замовлення у межах ліцензованого обсягу з кожної спеціальності.

4.3. Зарахування на навчання до Університету на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб, здійснюється відповідно до Правил.

4.4. Приймальна комісія не рекомендує до зарахування на навчання вступників, які витримали конкурсний відбір на навчання за кошти юридичних або фізичних осіб, але не виконали умов зарахування відповідно до Правил.

4.5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, не виконали умов договору відраховуються з Університету. Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог Правил.

5. Розгляд апеляцій

5.1. Апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань приймаються від вступників не пізніше наступного дня після оголошення результатів.

5.2. Апеляцію розглядають, як правило, в присутності вступника та інформують його щодо висновку апеляційної комісії.

5.3. Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляцій не допускається.

5.4. Діяльність апеляційної комісії регламентується Положенням про апеляційну комісію Університету.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні Приймальної комісії від «17» лютого 2017 року (протокол № 1).

Заступник голови
Приймальної комісії



В. Павлиш

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Р.Шуляр

Додаток

Додаткові бали за наукові й навчальні досягнення

1.	Наукові праці:	
	у фахових журналах та міжнародних виданнях.....	2,0 бала
	у фахових вісниках і збірниках вищих навчальних закладів та академічних установ.....	1,5 бала
	у не фахових збірниках та журналах.....	1,0 бал
	у студентських збірниках.....	0,5 бала
2.	Отримання позитивного рішення або охоронного документа	1,0 бал
3.	Тези доповідей на наукових конференціях:	
	міжнародних.....	2,0 бала
	загальнодержавних.....	1,5 бала
	університету та інших вищих навчальних закладів.....	1,0 бал
	студентських (міжнародних, загальнодержавних, університету та інших вищих навчальних закладів).....	0,5 бала
4.	Призові місця в другому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт:	
	I місце.....	2,0 бала
	II місце.....	1,5 бала
	III місце.....	1,0 бал
5.	Призові місця в другому турі Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін або спеціальностей:	
	I місце.....	2,0 бала
	II місце.....	1,5 бала
	III місце.....	1,0 бал
6.	Участь в архітектурних конкурсах семінарах:	
	міжнародних.....	1,0 бал
	загальнодержавних.....	0,5 бала
	регіональних.....	0,25 бала

Примітка: Максимальна кількість додаткових балів, які враховуються у конкурсній оцінці, не може перевищувати 5 балів.

Якщо стаття або тези надруковані у співавторстві то кількість балів ділиться на кількість співавторів.